Comune di Trapani

Provincia Regionale di Trapani

Settore ___ _____

Determinazione del Responsabile del Servizio

DETERMINA	Numero	Data	Settore	Categoria	Classe	Fascicolo
	401	0 SET.	I			

Oggetto: Rimborso all'attività Commerciale Delfino 1997 di San Vito Lo oneri derivanti dai permessi retribuiti dal Sig. Salone Francesco, nella qualità di Consigliere Comunale - mesi di Maggio 2013.

Legge Regionale 23/12/2000 n. 30 art. 20 comma 5 come successivamente modificato.

Copia per pubblicazione

DETERMINAZIONE COMPORTANTE:

- ☐ IMPEGNO DI SPESA
- ☐ PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA
- ☐ LIQUIDAZIONE DI SPESA

FORMULATA A SEGUITO DI :

- CONFORME PROPOSTA DEL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ☐ PROCEDIMENTO DIRETTAMENTE ATTIVATO DAL DISPONENTE

Addì _____

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Grazia Maria Giuffrè

ADOTTATA NEL TESTO CHE SEGUE

IL 6 SET.

Il Dirigente/
Dott. A. Piacentino

CITTA' di TRAPANI
Provincia Regionale di Trapani

SETTORE 1° SERVIZIO: UFFICIO DI SUPPORTO CONSIGLIO COMUNALE
Determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio

DETERMINA	Numero	Data	Settore	Categoria	Classe	Fascicolo
	401	. . .	1			

OGGETTO: Rimborso all'attività Commerciale Delfino 1997 di San Vito Lo oneri derivanti dai permessi retribuiti usufruiti dal Sig. Salone Francesco, nella qualità di Consigliere Comunale - mesi di Maggio 2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che con nota prot. n°136587 del 16/09/2012 in entrata, il Consigliere Salone Francesco dichiara di essere dipendente commerciale Delfino 1997 con sede in via San Vito Lo Capo, 02455290813, con la qualifica di Responsabile di Amministrazione, livello 1, e che il rapporto di lavoro si articola su 5 giornate con un impegno complessivo settimanale di n. 40 ore;

che con le note pervenute a questo ufficio prot. n. 86433, 86436,86437 del 19/08/2013 del 19/08/2013 ai sensi della Legge Regionale ha chiesto il rimborso delle somme rispttivamente di euro elati al mese di marzo, euro per il mese di aprile ed euro relativamente al mese di maggio 2013 quale rimborso degli oneri derivanti dalle assenze dal servizio, per n. giornate lavorative nel mese di marzo, n. giomate lavorative nel mese di aprile 2013 e n. 22 giomate nel mese di maggio 2013 del proprio dipendente Sig. Salone Francesco, effettuate per lo svolgimento della carica di Consigliere Com presso questa Amministrazione;

Verificata, dagli atti la corrispondenza della documentazione relativa alle presenze per l'attività istituzionale del sopra citato Consigliere, nonché la documentazione allegata alla succitata richiesta, che si allega al presente prowedimento;

Ritenuti, legittimi i rimborsi Commerciale Delfino 1997 ai sensi della L.R. entro i limiti di legge;
Considerato:
Che, l'indennità erogata al Sindaco della Città, fissata con determina Dirigenziale n. 40 del è pari ad €. in seguito alla riduzione del 30 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 Giugno 2010 stante il mancato rispetto del patto di stabilità interno (D. Lgs n. art. 7 c.2
Che due terzi della somma mensile erogata al Sindaco ammontano ad e che il rimborso oneri per i Consiglieri nell'ambito di ciascun mese non può superare tale cifra in base alla citata Legge Regionale;
Che la somma richiesta per il mese di maggio di euro va ridotta nell'ambito dei sopracitati limiti e che pertanto occorre rimborsare alla ditta complessivamente
Che è stata impegnata la somma necessaria, che grava all'int.3 del della funz. 01, del tit. del bilancio 2013 in corso di elaborazione, in corrispondenza del denominato "Rimborso oneri e assistenziali per i Consiglieri Comunali" con le modalità sotto riportate;

Visti
- la Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000 e
- in particolare l'art. 20 comma 5 della legge richiamata, il quale dispone che l'onere per le assenze dal servizio dei lavoratori dipendenti da privati o soggetti pubblici economici è a carico o organismo presso il quale esercitano le funzioni pubbliche;
- l'art. 24 della Legge Regionale n. 6 del 14 Maggio 2009 che al comma A modificando il già richiamato art. 30/2000 stabilisce che "In caso

complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco ..

- l'art. 6, comma lett. E della L. 15.05.97 n ° 127, in base al quale sono attribuiti ai responsabili di settore tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'art. 107 e l'art. 184 n.267
- la direttiva prot. n. 41467 del integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile.
- Visto l'art. 10 comma 4 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di G.M. n. che così recita: controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

PROPONE

1). Provvedere al rimborso degli oneri di euro per il mese di marzo, per il mese di aprile ed per il mese di maggio per la somma complessiva di €. in favore Commerciale Delfino 1997 sede in San Vito Lo capo, relativi alle assenze da lavoro del Sig. Salone Francesco nei mesi di Gennaio e Febbraio 2013 per 38 giornate lavorative, effettuate nella qualità di Consigliere Comunale di Trapani,

2)- Dare atto che la somma di in favore Commerciale Delfino 1997 S.r.l.", per effetti impegno n.377 del 23/01/2013, assunto con Determina Dirigenziale n. 36 del 21/01/2013, bilancio in corso di elaborazione; grava all'int.3, del della funz. 01, del dei rispettivi esercizi, e al cap. 1072 denominato Rimborso oneri previdenziali e assistenziali per i Consiglieri Comunali"

3)- Liquidare e pagare la somma di con accredito sul n. omissis della Banca omissis di San Vito Lo Capo- COD-IB

4) Autorizzare di ragioneria ad emettere mandato di pagamento di in favore Commerciale Delfino 1997

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Grazia M. Giuffrè)

IL DIRIGENTE

Ai sensi e per gli effetti dei commi 1 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 marzo 2013, A tenuto a rilasciare il parere di tecnica attestante la e la dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso in senso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

DETERMINA

fare propria in ogni sua parte la superiore proposta;
di dare atto che la presente determinazione:

1. va inserita bimestrale dei prowedimenti dirigenziali da rimettere di Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale a cura di ciascun dirigente;
2. va pubblicata, a tutela della privacy, nella sola copia contenente gli omissis, Pretorio on per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet di questo Ente, a cura del Responsabile del

Procedimento;

3. va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il Settore Ufficio Affari Giunta e Determine Dirigenziali
4. la liquidazione, ai sensi 10, commi 1 e 4, viene eseguita direttamente dal Settore Finanziario.

Trapani, lì 9 S SET. 2013

Il DIRIGENTE
(Dott. A Piacentino)