



**Azienda Trasporti e Mobilità Trapani**  
(ex Sau Trapani) socio unico

# CARTA DELLA MOBILITA'

## AZIENDA TRASPORTI E MOBILITA' TRAPANI SPA

Sede legale : Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
Iscritta Ufficio Registro Imprese: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: €1.291.142,00 - P.I./Cod. Fiscale: 01805620810

## Indice Carta della Mobilità

### 1 Presentazione carta della mobilità

- 1.1 Cos'è la carta dei servizi pag. 4
- 1.2 Riferimenti normativi pag. 4
- 1.3 Principi pag. 5
- 1.4 Gli stakeholder dell'azienda pag. 5
  - 1.4.1 Le Associazioni dei consumatori pag. 5

### 2 Presentazione dell'azienda

- 2.1 Storia dell'Azienda pag. 6
- 2.2 Chi siamo pag. 6
- 2.3 Territorio servito pag. 6
- 2.4 Rete dei servizi (linee e capilinea) pag. 6
- 2.5 Linee, percorsi ed orari pag. 7
- 2.6 Parco rotabile pag. 7
- 2.7 Autorimesse e officine pag. 7
- 2.8 Personale ed organizzazione pag. 7

### 3 Descrizione dei servizi

- 3.1 Servizi offerti : parcheggi, servizi per disabili, linee per scuole e mercati pag. 7
  - 3.1.1 I Parcheggi pag. 7
- 3.2 Relazioni con la clientela pag. 7
- 3.3 Garanzie offerte pag. 8
- 3.4 Informazioni e comunicazioni ai clienti pag. 8
- 3.5 Certificazione di Qualità pag. 8

### 4 Condizioni di trasporto

- 4.1 Tariffe vigenti pag. 8
  - 4.1.1 Biglietti pag. 8
  - 4.1.2 Abbonamenti pag. 9
- 4.2 Rete e modalità di vendita pag. 9
  - 4.2.1 Modalità di abbonamento pag. 9
- 4.3 Condizioni specifiche di viaggio pag. 9

### 5 Gli Impegni dell'azienda

Indicatori di prestazione pag. 11

### 6 Fattori di qualità

- 6.1 Efficienza pag. 11
- 6.2 Comfort pag. 11

6.2.1 Servizio per i clienti disabili pag. 11

6.2.2 Tabelle e pensiline pag. 12

6.2.3 Paline elettroniche pag. 12

6.2.4 Radiolocalizzazione pag. 12

6.2.5 Sicurezza pag. 12

6.2.6 Rispetto dell'ambiente pag. 12

7 Progetti pag. 12

## 1 Presentazione carta della mobilità

### 1.1 Cos'è la carta dei servizi

La Carta della Mobilità (Carta dei Servizi dei trasporti pubblici) è uno strumento di lavoro interno con il quale le aziende stipulano un patto con il cliente impegnandosi a:

- indicare esplicitamente gli standard di qualità che si intendono rispettare;
- individuare i fattori che determinano la qualità del servizio, monitorati attraverso controlli interni e sondaggi periodici, per rilevare il livello di gradimento del cittadino;
- garantire un rapporto di comunicazione diretto con il cliente.

La Carta della Mobilità viene aggiornata ogni anno per essere adeguata ai progressi ed ai mutamenti del servizio.

### **La Carta della Mobilità ATM Trapani SpA**

L'Azienda Trasporti e Mobilità SpA di Trapani, adotta in conformità alle disposizioni legislative, la Carta dei Servizi.

Questo strumento obbliga l'Azienda a stabilire annualmente gli standard di prestazioni rapportate tanto alle proprie risorse quanto alle istanze dei clienti.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi viene fatta attraverso controlli tecnici (raccolta di dati sul traffico e sulla regolarità del servizio). Tra i fattori esterni che possono ostacolare il raggiungimento degli obiettivi, incidendo negativamente sull'andamento del servizio pubblico, si pone ai primi posti il traffico veicolare privato. I problemi ancora irrisolti della mobilità urbana condizionano pesantemente la regolarità del servizio stesso, impedendo il mantenimento delle frequenze stabilite.

### 1.2 Riferimenti normativi

L'esigenza di un riordino dei servizi pubblici in termini di miglioramento dell'affidabilità, risale ai primi anni '90 ed ha trovato attuazione in vari provvedimenti legislativi riguardanti la pubblica amministrazione ed i pubblici servizi.

Tra questi provvedimenti i più importanti sono:

- il Decreto Legislativo 3/2/1993 n.28;
- la Circolare del Ministero per la Funzione Pubblica 27/1/1994;
- il Decreto Legislativo 10/11/1993 n.470;
- il Decreto Legislativo 23/12/1993 n.546;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/1/1994 "Principi sull'erogazione dei pubblici servizi";
- il Decreto Legislativo 12/5/1995 n.163, convertito il Legge 11/7/1995 n.273;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19/5/1995;
- la Legge Bassanini 15/5/1997 n.127;
- il Decreto Legislativo del 19/11/1997 n.422;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/12/1998 "Schema generale di riferimento per la predisposizione della carta dei servizi pubblici del settore trasporti;
- la Legge n.400 del 1999;
- la Legge Regionale 3/12/2003 n.20. 5

### 1.3 Principi

Cinque i principi a cui si ispira la Carta: partecipazione, imparzialità, eguaglianza, continuità, efficienza.

1. Trasparenza e Partecipazione: è cura dell'Azienda favorire la partecipazione del cliente, onde tutelare il suo diritto alla corretta utilizzazione del servizio.

L'Azienda assicura l'informazione alla clientela secondo le modalità e le procedure indicate nella presente carta.

A tal fine saranno periodicamente organizzati incontri con i movimenti cittadini e le associazioni, che rappresentano le istanze della gente ed inoltre, tutte le informazioni sul servizio vengono immediatamente comunicate attraverso il sito aziendale e a mezzo stampa.

L'Azienda si impegna a valutare segnalazioni, proposte e suggerimenti pervenuti dagli utenti nonché ad attivare contatti con le Associazioni dei consumatori, al fine di indirizzare la propria politica di orientamento del mercato.

L'Azienda si impegna altresì a consultare le Associazioni dei consumatori e degli utenti indicate nella presente carta, prima della pubblicazione della carta dei servizi.

2. Imparzialità e Eguaglianza: il personale dell'Azienda è chiamato ad attuare comportamenti ispirati ad obiettività ed imparzialità.

L'Azienda garantisce un uguale trattamento a tutti i clienti, senza distinzione di nazionalità, sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni sociali e psicofisiche. Una particolare attenzione viene riservata ai soggetti portatori di handicap e agli anziani.

3. Continuità: l'Azienda si prefigge di offrire un servizio continuo e regolare e si propone di ridurre, nei limiti del possibile, la durata di eventuali disservizi.

L'Azienda garantisce la preventiva e tempestiva informazione di ogni variazione tramite la diffusione di aggiornamenti e l'apposizione di avvisi alle fermate.

In caso di sciopero, l'Azienda si impegna a dare tempestiva comunicazione dello sciopero, garantendo al contempo il servizio minimo nel rispetto della normativa in materia di sciopero.

4. Efficienza: l'Azienda si impegna a migliorare continuamente il livello di efficienza del servizio, adottando opportune soluzioni tecnologiche ed organizzative ed attraverso la formazione e l'aggiornamento permanente del proprio personale dipendente, con particolare riguardo al personale di movimento che ha continui e diretti rapporti con il pubblico.

### 1.4 Gli stakeholder dell'azienda

I principali stakeholder che l'azienda ha individuato sono, tra le istituzioni pubbliche il Comune, tra i gruppi organizzati i sindacati e le associazioni di categoria, tra i gruppi non organizzati i cittadini, i clienti, i consumatori.

#### 1.4.1 Le associazioni dei Consumatori

- ADICONSUM
- ALTROCONSUMO
- ADOC Associazione di difesa e orientamento consumatori
- CODACONS

- CONFCONSUMATORI
- MOVIMENTO DIFESA DEL CITTADINO

## 2 Presentazione dell'azienda

### 2.1 Storia dell'Azienda

L'azienda municipalizzata SAU nasce con la deliberazione comunale di rilevamento della società privata gestente il servizio di trasporto urbano.

Nell'anno 1995 la stessa viene trasformata in Azienda Speciale,

nell'anno 2007 viene ancora una volta trasformata ed acquisisce la forma giuridica di SpA ed assume la nuova denominazione A.T.M. (Azienda Trasporti e Mobilità) SPA TRAPANI con il 100% di partecipazione comunale.

Oggi l'ATM SpA gestisce il servizio di trasporto pubblico urbano sia nel territorio del Comune di Trapani che nel limitrofo Comune di Erice che ne ha fatto richiesta e con il quale è stata stipulata apposita convenzione.

### 2.2 Chi siamo

Consiglio di Amministrazione:

Amministratore Unico: Dott. Giuseppe Randazzo

Direzione:

Direttore Tecnico: Dott. Salvatore Barone

Indirizzi:

Amministrazione - Via Libica s.n. c/o Autoparco Comunale

Rimessa Principale e Officina - Via Libica s.n. c/o Autoparco Comunale

Ufficio vendita titoli di viaggio - Piazzale Giovanni Paolo II

### 2.3 Territorio servito

I Comuni Serviti sono:

- Trapani
- Erice

### 2.4 Rete dei servizi (linee e capilinea)

Il servizio di trasporto viene esercito mediante dodici linee. Inoltre sono previste alcune linee e servizi speciali.

La copertura giornaliera del servizio è di circa 15 ore: dalle 6,20 alle 21,45

La copertura in caso di protesta sindacale è garantita nelle fasce protette e comunicata tramite mezzi di informazione.

Degli eventuali scioperi viene data tempestiva comunicazione all'utenza a mezzo stampa, all'interno degli autobus, mediante le paline elettroniche, presso i nodi di scambio e tramite il sito aziendale [www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it).

Le linee ordinarie sono state istituite per assolvere il servizio generale di trasporto pubblico urbano, caratterizzate da percorsi prestabiliti.

Il capolinea è sito nella Piazza Papa Giovanni Paolo II.

## 2.5 Linee, percorsi ed orari feriali e festivi

I dati aggiornati possono essere consultati sul sito aziendale [www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

## 2.6 Parco rotabile

L'Azienda effettua il servizio di trasporto urbano pubblico utilizzando un parco di 48 autobus.

Di questi, 5 hanno un'età inferiore ai 10 anni, mentre l'intero parco ha un'età media di circa 14 anni. Gli autobus del parco sono del tipo lungo, medio, corto e cortissimo.

Fanno inoltre parte del parco n. 2 open (autobus scoperti) ed un trenino inoltre i mezzi sono dotati di pedana per invalidi non deambulanti.

## 2.7 Autorimesse e Officine

Gli autobus ed i mezzi di servizio aziendali vengono ospitati nella autorimessa di via Libica dove vengono eseguiti i lavori di manutenzione meccanica ordinaria, straordinaria e le revisioni parziali e generali

## 2.8 Personale ed organizzazione

All'1 novembre 2015 l'Azienda conta 77 dipendenti così suddivisi:

Dirigenti	1
Amministrativi	8
Addetti al Movimento	2
Conducenti di linea	49
Operai settore tecnico	17

## 3 Descrizione dei servizi

### 3.1 Servizi Offerti : linee e servizi speciali

L'ATM, su incarico del comune, espleta servizi di linea speciali durante particolari periodi dell'anno:

- Linee turistiche: istituite su ordine del comune durante il periodo estivo per consentire agli utenti di raggiungere i siti balneari e la funivia per Erice.
- Linee per la scuola: istituite come intensificazione scolastica per servire le scuole delle frazioni il cui orario coincide con l'entrata e uscita dagli istituti scolastici.

#### 3.1.1 Parcheggi

L'Azienda gestisce il parcheggio ubicato in via dei Grandi Eventi in prossimità del Terminal City, tramite concessione del Comune di Trapani.

#### 3.2 Relazioni con la clientela

Al fine di migliorare la qualità del servizio vengono stabiliti degli standard di prestazione relativi ai comfort ed alle informazioni che si desidera offrire ai clienti e al rispetto dell'ambiente in termini di riduzione dell'inquinamento acustico e da scarichi.

L'Azienda garantisce altresì la semplificazione delle procedure per il rilascio dei titoli di viaggio e delle certificazioni eventualmente richieste, anche in applicazione delle leggi

sull'autocertificazione e la piena informazione ai clienti sulle modalità di prestazione dei servizi, sia attraverso avvisi ed opuscoli, sia a mezzo stampa e internet.

I reclami vanno presentati per iscritto.

In seguito al reclamo, vengono comunicati agli interessati sia il tempo previsto per l'espletamento delle verifiche, sia gli enti a cui rivolgersi in caso di risposta sfavorevole.

### 3.3 Le garanzie offerte

Al fine di garantire l'osservanza dei principi e delle procedure della Carta dei servizi, è stato istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – il Comitato Permanente sull'osservanza della Carta dei Servizi Pubblici.

A tale istituto il Cliente può ricorrere in caso che non rilevi da parte dell'ente erogatore del servizio, risposta al suo reclamo entro i termini stabiliti o in caso che riceva risposta a lui sfavorevole.

### 3.4 Informazioni e Comunicazioni ai clienti

L'ATM è impegnata ad assicurare la più ampia e chiara informazione sui propri servizi (orari, norme di viaggio, tariffe) per favorirne ed agevolarne l'utilizzo.

E' disponibile, anche se in via sperimentale, on line l'applicazione Atmtrapani per Iphone/Ipad che permette di consultare orari e percorsi in modo interattivo ed effettuare ricerche sulle linee da utilizzare per effettuare un percorso. I possessori di Iphone/Ipad possono scaricare gratuitamente l'applicazione.

- Sito internet: [www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it);
- e-mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it);
- Informazioni: Centralino: tel. 0923 803899
- Abbonamenti: P.le Papa Giovanni Paolo II - tel. 0923 559802 - 0923 559800;
- Informazioni su servizi e orari giornalieri: tel. 347 0064767;
- Informazioni parcheggio tel. 348/5952158;

Per le comunicazioni ai clienti, l'Azienda garantisce:

- risposte immediate a tutti i reclami e suggerimenti entro 8 giorni;
- risposte esaustive a tutti i reclami e suggerimenti entro 30 giorni;
- risposte in caso di controversie entro 60 giorni

### 3.5 Certificazione di Qualità

L' Azienda in atto non è dotata di alcun sistema di gestione per la qualità.

## 4 Condizioni di trasporto

Il biglietto deve essere convalidato al primo accesso in vettura ed è valido 90 minuti.

### 4.1 tariffe vigenti

#### 4.1.1. Biglietti

Biglietto ordinario: € 1,20

Biglietto giornaliero: € 3,00

#### 4.1.2. Abbonamenti

Sono previste quattro diverse tipologie di abbonamento a prezzi ridotti con le seguenti tariffe mensili:

- q **ORDINARIO** (Personale, valevole per il solo mese di emissione, per un numero illimitato di corse e per tutte le linee): € 49,20
- q **PENSIONATI** con trattamento minimo dell'INPS e privi di altri redditi, portatori di handicaps con grado di invalidità del 66 %: € 30,60
- q **DISOCCUPATI** (Personale, valevole per il solo mese di emissione, per un numero illimitato di corse e per tutte le linee): € 42,60
- q **STUDENTI e LAVORATORI** (Personale, valevole per il solo mese di emissione, per un numero illimitato di corse e per tutte le linee): € 30,60

Sono inoltre previste tessere di circolazione gratuita:

- per pensionati, portatori di handicaps e studenti, rilasciate dai Comuni di Trapani ed Erice.

L'abbonamento unitamente alla tessera di riconoscimento ATM deve essere esibito in caso di controllo.

#### 4.2 Rete e modalità di vendita

La distribuzione dei titoli di viaggio viene garantita da una rete di vendita formata da circa 80 rivenditori autorizzati di Trapani ed Erice.

Le rivendite autorizzate sono di diverse tipologie merceologiche ma in maggior numero trattasi di tabaccherie ed edicole.

##### 4.2.1 Modalità di abbonamento

Gli abbonamenti possono essere effettuati o rinnovati presentando la documentazione richiesta e/o l'autocertificazione, presso:

- Ufficio abbonamenti ATM

Piazzale Papa Giovanni Paolo II

tel 0923 559802 - 0923 559800

L'Ufficio Abbonamenti è aperto:

- dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,30
- lunedì e mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 18,00

#### 4.3 Condizioni specifiche di viaggio

Al fine di rendere migliore il servizio e di evitare disagi e malintesi con i clienti, si ricordano alcune norme di viaggio fondamentali:

Modalità di viaggio

- il viaggiatore, prima di salire in vettura, deve munirsi di biglietto, acquistandolo presso le rivendite autorizzate o di valido titolo di viaggio (tessera, abbonamento etc);
- il biglietto deve essere convalidato appena saliti in vettura; è personale e non cedibile;
- i passeggeri sprovvisti di valido titolo di viaggio sono soggetti a sanzione amministrativa e dovranno pagare un'ammenda pari ad €.25,00;

## Trasporto gratuito dei Bambini

- possono viaggiare gratuitamente i bambini di altezza inferiore ad un metro, in questo caso sono trasportati gratuitamente in numero di uno per ogni accompagnatore, oltre tale limite di altezza pagano la tariffa ordinaria. Nel caso di un viaggiatore che accompagni più di un bambino nei limiti di cui sopra, viaggerà gratuitamente soltanto uno di questi permanendo l'obbligo di possesso di un idoneo titolo di viaggio per gli altri. Per ragioni di sicurezza non è possibile salire sull'autobus con carrozzelle e passeggini aperti, tranne che sugli autobus appositamente contrassegnati;

- i passeggeri forniti di tessera sono pregati di esibirla spontaneamente al personale in servizio. In vettura sono possibili controlli da parte di personale in borghese, che si qualificherà mediante tesserino aziendale;

## Trasporto bagagli

Ammessi gratuitamente:

Ogni viaggiatore può trasportare gratuitamente un solo bagaglio o pacco di dimensioni non superiori a 50x30x25 e di peso non superiore a Kg 10. Possono essere trasportati gratuitamente anche:

- carrozzine e passeggini per bambini, purché ripiegati;
- piccoli strumenti musicali;
- biciclette pieghevoli purché piegate e chiuse nell'apposita sacca che non superi le dimensioni di cm 80x60x40 e il peso di Kg 15.

Ammessi a pagamento:

I bagagli o pacchi di dimensioni superiori, fino ad un massimo di cm. 80x45x25 e di peso non superiore a kg 20, possono essere trasportati, fino ad un massimo di due bagagli a persona, solo dietro pagamento di un ulteriore biglietto per ciascun bagaglio.

Non ammessi:

Non è ammesso il trasporto di bagagli o pacchi che superano le dimensioni di 80x45x25 ed il peso di kg. 20.

Fermo restando il divieto di materiale pericoloso, è vietato il trasporto di materiali maleodoranti o che possano sporcare le vetture o dare disturbo ai passeggeri.

Il trasporto dei bagagli e/o dei pacchi può essere rifiutato, ad insindacabile giudizio del personale dell'Azienda, quando le vetture sono affollate;

## Animali a bordo

Il Ministero della salute, con ordinanza 14 gennaio 2008, ha sancito alcuni obblighi per i proprietari e i detentori di cani al fine di tutelare l'incolumità pubblica da eventuali aggressioni.

Specificatamente l'art. 2 dell'ordinanza in questione stabilisce che è obbligatorio applicare la museruola e il guinzaglio ai cani condotti sui pubblici mezzi di trasporto.

Ammessi gratuitamente:

- cani guida per non vedenti, che a discrezione dell'autista o su richiesta degli altri passeggeri dovranno comunque essere muniti di museruola;
- cani di piccola taglia purché tenuti in braccio e muniti di museruola a fitte maglie;
- altri animali di piccola taglia purché rinchiusi in apposite ceste, gabbie o altri contenitori di dimensioni ridotte che impediscano, anche solo accidentalmente, il

contatto fisico con l'esterno. Le gabbie ed i contenitori, durante il trasporto, devono essere tenuti in modo tale da non recare fastidio o danno a persone o cose.

Limitazioni:

Il trasporto dei suddetti animali, ad eccezione dei cani guida per non vedenti, potrà essere limitato o escluso, ad insindacabile giudizio del conducente della vettura, in caso di affollamento della stessa. In ogni caso la persona che accompagna l'animale è tenuta al risarcimento dei danni provocati dallo stesso a cose o persone.

## 5 Gli Impegni dell'azienda

### INDICATORI DI PRESTAZIONE

L'ATM Trapani SpA assume i seguenti fattori, ed i relativi indicatori, come elementi utili per il controllo della qualità offerta alla clientela con l'impegno di assicurare il rispetto degli standard previsti come obiettivo per l'anno 2016

5.1 SICUREZZA INDICATORE	UNITA' MISURA	DI	RISULTATO 2015	OBIETTIVO 2016	MODALITA' DELLA RIVELAZIONE
Incidentalità	N.sinistri/42 servizio effettuati x 10.000	Km	0,35%	0,30%	Base dati aziendale
Vetustà dei mezzi	N. veicoli anzianità:  > 15 5 tra 10 e 15 36 tra 5 e 10 2 tra 0 e 5 3	con	10,87%  78,26%  4,35%  6,52%	6,50%  78,30%  4,30%  10,90%	Base dati aziendale

## 6 Fattori di qualità

### 6.1 Efficienza

Obiettivo dell'Azienda è quello di contenere il più possibile il numero dei chilometri, a diverso titolo non effettuati, rispetto a quelli previsti nel programma di esercizio.

Frequenze: Il piano dei servizi disciplina le frequenze delle varie linee in rapporto alla lunghezza delle stesse ed alla domanda di trasporto.

### 6.2 Comfort

Sono stati raggiunti alcuni obiettivi importanti.

#### 6.2.1 Servizi per i clienti disabili

Molti autobus aziendali sono provvisti di pedana per accogliere a bordo le carrozzelle degli utenti non deambulanti. Questi mezzi sono riconoscibili dall'esterno attraverso

un logo posto sul frontale e sulla fiancata destra dell'autobus in prossimità della bussola centrale e, nelle fermate lungo la linea interessata. L'utente non deambulante, per accedere in vettura, dovrà essere fornito di apposita carrozzella manuale o elettrica e dovrà essere assistito da accompagnatore il quale dovrà provvedere a tutte le operazioni indispensabili a garantire la sicurezza del servizio, assicurandosi che la carrozzella abbia il freno a mano inserito e che sia allacciata l'apposita cintura di sicurezza.

#### 6.2.2 Tabelle e pensiline

Tutte le fermate sono dotate di tabelle di fermata con indicazione dei percorsi e molte sono state attrezzate con pensilina e panchina.

#### 6.2.3 Paline elettroniche

Per comunicare all'utenza informazioni, tempi di attesa e la previsione di arrivo alla fermata dell'autobus sono state installate 15 paline elettroniche.

#### 6.2.4 Radiolocalizzazione

Per una migliore regolarità e per un migliore servizio all'utenza l'intero parco vetture è stato radiolocalizzato.

#### 6.2.5 Sicurezza

La sicurezza del Cliente in vettura viene tutelata, per quanto possibile, dalla presenza saltuaria ma frequente, di personale dell'Azienda in collaborazione con le forze dell'ordine e da un collegamento telefonico diretto con i centri di pronto intervento dei Carabinieri, della Polizia, Ambulanza e Vigili Urbani. Una particolare attenzione viene data anche allo stato dei mezzi, che sono periodicamente sottoposti al controllo di quelle parti il cui buon funzionamento è garanzia di sicurezza per i passeggeri.

#### 6.2.6 Rispetto dell'Ambiente

L'Azienda adegua costantemente l'intero parco vetture alle normative in materia di emissione di gas e fumi di scarico, effettuando annualmente i controlli previsti dalle normative vigenti.

### 7 Progetti

Obiettivo prioritario dell'ATM è quello di rendere il trasporto pubblico sempre più efficiente e soprattutto quanto più vicino possibile alle esigenze del cliente e di tutti i cittadini. L'impegno è quindi quello di favorire ed incrementare l'utilizzo del mezzo pubblico, nell'ambito di un più complessivo progetto di miglioramento della mobilità urbana.