COMUNE DI TRAPANI
SEG. AFFARI GIUNTA E DET. DIRIGENZIALI
DETERMINA PERVENUTA 20 AGO. 2014
Prot. Int. 1743

Città di Trapani
(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

Settore 9°
Affari Generali - Organizzazione – Personale – Legale - Servizi Demografici – Statistica e Toponomastica

Servizio Contabilità del personale

Determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio

Data	N°	Registro Settore	Categoria	Classe	Fascicolo
4 AGO. 2014	267				

Oggetto: Rimborso alla ditta DELFINO 1997 S.R.L. degli oneri derivanti dai permessi retribuiti usufruiti dal Sig. SALONE Francesco, nella qualità di Consigliere Comunale nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2013.

Copia per la pubblicazione

DETERMINAZIONE COMPORTANTE:

M 8406

- ☐ IMPEGNO DI SPESA
- ☐ PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA
- • LIQUIDAZIONE DI SPESA

FORMULATA A SEGUITO DI:

- ☐ CONFORME PROPOSTA DEL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ☐ PROCEDIMENTO DIRETTAMENTE ATTIVATO DAL DISPONENTE

COMUNE DI TRAPANI
UFFICIO RAGIONERIA
ARRIVATO
n. 04/08/14

1576

ADDÌ 01/08/2014

MUNICIPIO DI TRAPANI - UFFICIO PERSONALE -

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Caterina Bivona

ADOTTATA NEL TESTO CHE SEGUE
Addì _____

MUNICIPIO DI TRAPANI - UFFICIO PERSONALE -

Il Dirigente
Dott. Francesco Guarano

1556

CITTÀ DI TRAPANI
Provincia Regionale di Trapani

Settore I°
Affari Generali - Organizzazione – Personale – Legale - Servizi Demografici – Statistica e Toponomastica

Servizio Contabilità del Personale

DETERMINA DIRIGENZIALE

Data	N°	Registro Settore	Categoria	Classe	Fascicolo
4 AGO. 2014	267				

Oggetto:Rimborso alla ditta DELFINO 1997 S.R.L. degli oneri derivanti dai permessi retribuiti usufruiti dal Sig. SALONE Francesco, nella qualità di Consigliere Comunale nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2013.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che ai sensi dell'art.107 del d.lgs 18 agosto 2000, n° 267 –Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2, d.lgs. 30 marzo 2001 n.165);

Visto e richiamato l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (comma 1), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);

Richiamato il Decreto Sindacale n. 15 del 10/04/2014 con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Dirigente del I° Settore, nonché la deliberazione della Giunta Municipale n. 178 del 24/12/2013 con la quale sono stati assegnati ai Dirigenti i PEG (Piani Esecutivi di Gestione) per l'anno 2013, secondo le competenze, individuate per ciascuna articolazione organizzativa e nel rispetto degli indirizzi operativi definiti dall'Amm.ne;

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 22/06/2012 si è insediato il Consiglio Comunale proclamato sulla base delle risultanze delle consultazioni elettorali tenutesi nei giorni 15 e 16 maggio 2012 e dei relativi verbali dell'Ufficio Elettorale Centrale in data 23/05/2012 relativo alla proclamazione del Sindaco e in data 08/06/2012 relativo alla proclamazione dei Consiglieri Comunali;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 23/12/2013 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2013/2015 e della relazione previsionale e programmatica;

Premesso che il regime dei rimborsi per le assenze dal servizio degli amministratori locali in Sicilia risulta a tutt'oggi disciplinato dall'art. 20, comma 5, della legge regionale 23 dicembre 2000 n. 30, e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto che in base al vigente sistema normativo sopra richiamato, gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'Ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni pubbliche, e, su richiesta documentata del datore di lavoro, quest'ultimo ha diritto di percepire un rimborso per quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco;

Considerato che le indennità di funzione dei Sindaci e dei Presidenti di Provincia sono stabilite, secondo quanto prescritto dall'art. 1 del D. P. Reg. 19/2001, nella misure minime riportate nella tabella A allegata al Regolamento;

Preso atto che l'indennità erogata al Sindaco della Città, stabilita con Determina Dirigenziale n. 425 del 13/10/2008 e successivamente modificata con Determina Dirigenziale n. 5 del 8/1/2013, è pari ad euro 4.151,23 e che i due terzi della somma mensile erogata al Sindaco corrispondono ad € 2.767,49;

Vista la deliberazione della Corte dei Conti n. 367/2013/PAR del 27 novembre 2013, che stabilisce:

- che le somme da rimborsare, oltre che documentate, devono essere state prima corrisposte dal datore di lavoro nell'ambito del naturale rapporto con il dipendente e non devono essere solo state maturate dall'interessato;
- che l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso già corrisposto per le retribuzioni e le assicurazioni delle ore o giornate di effettiva assenza dal posto di lavoro;
- che l'importo da rimborsare è desunto dalla documentazione rimessa dal datore di lavoro che deve trovare corrispondenza con le giornate e le ore per le quali è stato concesso il permesso;
- che l'onere da riconoscere è quello effettivo che complessivamente grava sul datore di lavoro in rapporto alla durata del permesso;
- che il rimborso non può comprendere quote riferite a trattamenti che non hanno carattere retributivo e ad oneri che non rientrano nell'ambito delle assicurazioni previdenziali ed assistenziali obbligatorie per legge;
- che il rimborso deve avvenire su richiesta documentata del datore di lavoro solo dopo l'effettiva corresponsione delle somme maturate;

Vista

- la nota prot. entrata 68002 del 23/07/2014 con la quale la ditta Delfino 1997 S.r.l. ha richiesto il rimborso della somma di € 2.059,24 relativamente al mese di ottobre 2013 per oneri derivanti dalle assenze dal servizio del proprio dipendente sig. SALONE Francesco effettuate per lo svolgimento della carica elettiva di consigliere comunale presso questa Amministrazione ai sensi della legge regionale 30/2000;
- la nota prot. entrata 68002 del 23/07/2014 con la quale la ditta Delfino 1997 S.r.l. ha richiesto il rimborso della somma di € 1.938,11 relativamente al mese di novembre 2013 per oneri derivanti dalle assenze dal servizio del proprio dipendente sig. SALONE Francesco effettuate per lo svolgimento della carica elettiva di consigliere comunale presso questa Amministrazione ai sensi della legge regionale 30/2000;
- la nota prot. entrata 68002 del 23/07/2014 con la quale la ditta Delfino 1997 S.r.l. ha richiesto il rimborso della somma di € 4.118,48 relativamente al mese di dicembre 2013 e tredicesima mensilità 2013 per oneri derivanti dalle assenze dal servizio del proprio dipendente sig. SALONE Francesco effettuate per lo svolgimento della carica elettiva di consigliere comunale presso questa Amministrazione ai sensi della legge regionale 30/2000;

Accertato che la richiesta di rimborso della ditta Delfino 1997 S.r.l., di cui alle superiori note, ammonta per i periodi di assenza del dipendente consigliere Salone Francesco ivi considerati complessivamente ad € 8.115,83;

Preso atto della certificazione rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Supporto Presidenza del Consiglio Comunale attestante la partecipazione del Consigliere Salone Francesco alle sedute del Consiglio Comunale e della Commissione Comunale di cui lo stesso risulta componente;

Considerato che alla luce della deliberazione della Corte dei Conti sopra citata, si è proceduto a determinare i rimborsi al datore di lavoro degli oneri derivanti dai permessi retribuiti usufruiti per lo svolgimento di attività istituzionali nel periodo ottobre 2013 – dicembre 2013, secondo i principi enunciati nella medesima deliberazione, elaborati su base giornaliera ed oraria con i riscontri operati dall'ufficio sulla base dei documenti presentati (buste paga del dipendente, modelli F24 versamento oneri previdenziali e contributivi norme del ccnl applicato) e delle presenze risultanti dalla certificazione del Responsabile dell'Ufficio Supporto Presidenza del Consiglio Comunale, determinando la somma da liquidarsi per il rimborso degli oneri per le assenze dal servizio nel periodo suindicato in € 6.056,50, per come risulta dal prospetto di calcolo e raffronto allegato alla odierna determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto che dovrà procedersi al rimborso della tredicesima mensilità per l'anno 2013 e dei relativi contributi assistenziali e previdenziali, corrisposti e versati nel mese di dicembre 2013, per i giorni di svolgimento della carica elettiva di consigliere comunale presso questa Amministrazione ai sensi della legge regionale 30/2000, per un importo complessivo di € 1.927,90, per come risulta dal prospetto di calcolo e raffronto allegato alla odierna determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Considerato che la somma necessaria alla liquidazione del rimborso di cui all'oggetto è stata impegnata:

- con Determinazione Dirigenziale n. 36 del 21/01/2013, per quanto afferente all'esercizio finanziario 2013 periodo gennaio-giugno, e grava all'int. 3, serv. 01, funz. 01, del titolo I ai residui passivi del bilancio 2013 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 23/12/2013, capitolo 10172 denominato "Rimborso oneri previdenziali e assistenziali per i Consiglieri Comunali";
- con Determinazione Dirigenziale n. 563 del 24/12/2013, per quanto afferente all'esercizio finanziario 2013 periodo luglio-dicembre, e grava all'int. 3, serv. 01, funz. 01, del titolo I ai residui passivi del bilancio 2013 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 23/12/2013, capitolo 10172 denominato "Rimborso oneri previdenziali e assistenziali per i Consiglieri Comunali";
- con Determinazione Dirigenziale n. 4 del 9/01/2014, per quanto afferente all'esercizio finanziario 2014, e grava all'int. 3, serv. 01, funz. 01, del titolo I del bilancio 2014 in corso di elaborazione in corrispondenza del capitolo 10172 denominato "Rimborso oneri previdenziali e assistenziali per i Consiglieri Comunali;

Visto l'art. 10 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di G.M. n. 29/2013;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuta la propria competenza funzionale ai sensi del D.Lgs n° 267/2000;

per quanto esposto in premessa:

PROPONE

1. **Liquidare** la somma complessiva di € 7.984,40 in favore della ditta DELFINO 1997 S.R.L. con sede in XXXXXXXX nella via XXXXXX, P. Iva XXXXXXXXX quale rimborso relativo agli oneri per le assenze dal lavoro del sig. Salone Francesco nel periodo ottobre 2013 – dicembre 2013 per 50 giornate lavorative effettuate nella qualità di Consigliere Comunale presso questa Amministrazione e per la tredicesima mensilità 2013;

2. **dare atto** che la somma necessaria alla liquidazione del rimborso del periodo ottobre – dicembre 2013 e tredicesima mensilità 2013 per un totale di € 7.984,40 per effetto dell'impegno n. 2196 del 27/12/2013 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 563 del 24/12/2013 grava all'int. 3, serv. 01, funz. 01, del titolo I ai residui passivi del bilancio 2013 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 23/12/2013, capitolo 10172 denominato "Rimborso oneri previdenziali e assistenziali per i Consiglieri Comunali";

3. **autorizzare** l'ufficio di ragioneria ad emettere mandato di pagamento di € 7.984,40, in favore della ditta DELFINO 1997 S.R.L. con sede in XXXXXX nella via XXXXXX, P. Iva XXXXXXX mediante accredito sul c/c n. XXXXXXXX acceso presso Banca XXXXXXX di XXXXXXXXX, codice IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXX specificando la causale del versamento;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Caterina Bivona

IL DIRIGENTE

ai sensi e per gli effetti dei commi I e 4 dell'art. I0 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'I marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. I0 del regolamento citato viene qui reso in senso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

DETERMINA

I) Fare propria in ogni sua parte la superiore proposta;

2) Dare atto che la presente determinazione:

a) va inserita nell'elenco bimestrale dei provvedimenti dirigenziali da rimettere all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale a cura di ciascun dirigente;

b) va pubblicata all'Albo Pretorio on line, per I5 giorni consecutivi, nonché sul sito internet di questo Ente, a cura del Responsabile del Procedimento; NELLA SOLA COPIA CONTENENTE GLI OMISSIS

c) va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il 1° Settore, ~~Ufficio Affari di Giunta e Determine Dirigenziali;~~

Il Dirigente
Dott. Francesco Guarano